

Порядок представления документов для заключения Договора на оказание услуг по оценке проектной документации

Для заключения договора возмездного оказания услуг по оценке проектной документации необходимо скачать файл: «Форма Договора на оказание услуг по оценке проектной документации», указать в Договоре:

- наименование Вашей организации полное и краткое;
- Фамилию И.О. руководителя (заключающего Договор);
- предмет Договора (наименование проекта, представленного на рассмотрение);
- банковские реквизиты организации;
- подписать и направить в адрес ГУП «Московский метрополитен» на имя Главного инженера метрополитена в течение 3-х рабочих дней с момента подачи Заявки на рассмотрение проектной документации.

Вместе с Договором необходимо представить следующий пакет документов:

- карточка учета организации;
- устав с изменениями (заверенная надлежащим образом копия);
- приказ о назначении генерального директора/решение уполномоченного органа (заверенная надлежащим образом копия);
- доверенность на право подписи (в случае если договор подписывает не лицо, уполномоченное действовать от имени организации без доверенности) (оригинал либо заверенная надлежащим образом копия);
- свидетельство о регистрации юридического лица/лист записи (заверенная надлежащим образом копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная надлежащим образом копия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная уполномоченным органом не позднее 1 (одного) месяца до дня подачи документов в ГУП «Московский метрополитен» (оригинал либо заверенная надлежащим образом копия).

В случае если вышеуказанный пакет документов был приложен к Заявке на рассмотрение проектной документации, то повторное представление не требуется.